

教育普及資料館外利用許可申請書				
(あて先) 埼玉県立歴史と民俗の博物館長				
所在地（住所） 機関名 代表者（氏名） 電 話				印
次のとおり教育普及資料の館外利用をしたいので申請します。				
館 外 利 用	記 号・番 号	資 料 名	数 量	備 考
目 的				
貸 出 希 望 期 間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで			
利 用 場 所				

許 可 ・ 不 許 可	(理由)				
館 外 利 用 件 の 条 件					
このとおり決定してよいか伺います。					第 年 月 日
館 長	副 館 長	主 席 主 幹	学 支 GL		担 当 者

注

- 1 太枠内のみ記入してください。