

## 資料特別利用許可申請書

年 月 日

(宛先)

埼玉県立歴史と民俗の博物館長

住 所  
氏 名  
電 話

次のとおり資料の特別利用をしたいので申請します。

特 別 利 用	記 号 ・ 番 号	資 料 名	数 量	備 考
日 時	年 月 日 時 分から 時 分まで			
目 的				
利 用 種 別	数 量	特 別 利 用 料	備 考	
熟 覧	点	円		
模 写 ・ 模 造	点	円		
撮 影	カット	円		
原 板 使 用	点	円		
計		円		
承 認 ・ 不 承 認	(理由)			
特 別 利 用 の 条 件				
このとおり決定してよいか伺います。			第 号	
			年 月 日	
館 長	副 館 長			担 当 者

## 注

- 1 太枠内のみ記入すること。
- 2 寄託された資料又は著作権のある資料を特別利用する場合は、それぞれ当該寄託者又は著作権者の同意を得た旨の書面を添付すること。