

# 埼玉県立歴史と民俗の博物館

## 観覧料減額（免除）申請の手続きについて（紙文書による）

観覧料の減額（免除）には、申請をしていただく必要があります。

以下を参考に手続きをお願いします。

（埼玉県電子申請システムでの申請も可能です。）

### 1 提出書類

#### （1）観覧料等減額（免除）申請書

学校等の場合は、学校名・学校長名・代表者印（公印）を押印してください。

#### （2）82円切手を貼った返信用封筒（あて名をご記入ください。）

観覧料等減額（免除）承認書を返送させていただきます。

### 2 提出期限

見学予定日の10日前まで

### 3 提出方法

ご持参又はご郵送

〒330-0803 埼玉県さいたま市大宮区高鼻町4-219

埼玉県立歴史と民俗の博物館 総務担当

### 4 その他

（1）見学日には、観覧料等減額（免除）承認書を受付に提示してください。

（2）ご不明な点がございましたら、埼玉県立歴史と民俗の博物館 総務担当までお問い合わせください。（TEL 048-641-0890）

様式第5号（第13条関係）

| 観覧料等減額（免除）申請書  |                |   |            |       |                |              |
|--|----------------|---|------------|-------|----------------|--------------|
|  |                |   |            |       |                | 年 月 日        |
| （あて先）<br>埼玉県立歴史と民俗の博物館長<br><div style="text-align: right; margin-right: 100px;">住 所</div> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">氏 名</div> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">電 話</div> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Ⓜ</div> |                |   |            |       |                |              |
| 観 覧 料<br>次のとおり 特別利用料 の 減額・免除 を受けたいので申請します。<br>使 用 料  |                |   |            |       |                |              |
| 申 請 の 理 由  |                |   |            |       |                |              |
| 日 時  |                | 年 月 日 時 分から 時 分まで   |            |       |                |              |
| 観 覧 料  | 申請人員<br>（観覧人員） | 一般・学生・生徒 人・引率者 人<br>（義務教育終了前の児童・生徒を引率<br>するときは、その観覧児童・生徒数 人 ） |            |       |                |              |
| 特別利用料  | 利用資料名          |   |            |       |                |              |
| 使 用 料  | 利用施設等          |   |            |       |                |              |
| 責 任 者 氏 名  |                |   |            |       |                |              |
| 種 別  |                | 観 覧 料<br>等 の 額  | 免除の<br>有 無 | 減額する額 | 納 付 す<br>べ き 額 | 備 考          |
|  | 観 覧 料          | 円   |            | 円     | 円              |              |
|  | 特 別 利 用 料      | 円   |            | 円     | 円              |              |
|  | 使 用 料          | 円   |            | 円     | 円              |              |
| 承 認 ・ 不 承 認  |                | （理由）  |            |       |                |              |
| このとおり決定してよいか伺います。  |                |   |            |       |                | 第 号<br>年 月 日 |
| 館 長  | 副 館 長          |   |            |       |                | 担 当 者        |
|  |                |   |            |       |                |              |

注

- 1 太枠内のみを記入すること。
- 2 申請者が個人の場合には、氏名を自署することにより、押印を省略することができる。
- 3 「観覧料」「特別利用料」「使用料」「減額」「免除」のうち、該当する項目を○で囲むこと。

太枠内を記入

様式第5号（第13条関係）

記入例

観覧料等減額（免除）申請書

〇〇年 〇月 〇日

（あて先）  
 埼玉県立歴史と民俗の博物館長

住 所（団体の場合は所在地）  
 〇〇市〇〇〇-〇〇

氏 名（団体の場合は名称及び代表者の氏名）  
 〇〇市立〇〇〇〇小学校  
 校長 △△△ △△

電 話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

印

公印を押印してください

観覧料  
 次のとおり 特別利用料 の 減額 免除 を受けたいので申請します。  
 使 用 料

|                   |                           |  |            |       |                |       |           |
|-------------------|---------------------------|--|------------|-------|----------------|-------|-----------|
| 申 請 の 理 由         | 社会科見学の児童引率のため             |  |            |       |                |       | 見学の内容等を記入 |
| 日 時               | 〇〇年 〇月 〇日 〇時 〇分から 〇時 〇分まで |  |            |       |                |       |           |
| 観 覧 料             | 申請人員<br>(観覧人員)            | 一般・学生 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">生徒</span> 〇〇 人・引率者 〇 人<br>(義務教育終了前の児童・生徒を引率<br>するときは、その観覧児童・生徒数 〇〇 人) |            |       |                |       |           |
| 特別利用料             | 利用資料名                     |  |            |       |                |       |           |
| 使 用 料             | 利用施設等                     |  |            |       |                |       |           |
| 責 任 者 氏 名         | 教 諭 〇〇 〇〇                 |  |            |       |                |       | 引率の代表者名   |
| 種 別               |                           | 観 覧 料<br>等 の 額   | 免除の<br>有 無 | 減額する額 | 納 付 す<br>べ き 額 | 備 考   |           |
|                   | 観 覧 料                     | 円  |            | 円     | 円              |       |           |
|                   | 特 別 利 用 料                 | 円  |            | 円     | 円              |       |           |
|                   | 使 用 料                     | 円  |            | 円     | 円              |       |           |
| 承 認 ・ 不 承 認       | (理由)                      |  |            |       |                |       |           |
| このとおり決定してよいか伺います。 |                           |  |            |       | 第 号            |       |           |
|                   |                           |  |            |       | 年 月 日          |       |           |
| 館 長               | 副 館 長                     |  |            |       |                | 担 当 者 |           |
|                   |                           |  |            |       |                |       |           |

注

- 1 太枠内のみを記入すること。
- 2 申請者が個人の場合には、氏名を自署することにより、押印を省略することができる。
- 3 「観覧料」「特別利用料」「使用料」「減額」「免除」のうち、該当する項目を○で囲むこと。