

令和8年度 埼玉県立歴史と民俗の博物館 博物館実習要項

1 目的

博物館法施行規則第1条に基づく、大学において修得すべき博物館に関する科目としての博物館実習について、本館において実習生を受け入れ、円滑に実習を実施するため、この要項を定める。

2 日程

令和8年6月16日（火）～25日（木）のうち7日間
（6月20日（土）、21日（日）、22日（月）は除く。）

3 場所

埼玉県立歴史と民俗の博物館

4 実習内容

- (1) 広報に関する実習
- (2) 資料・施設・環境に関する実習
- (3) 体験学習に関する実習
- (4) 資料取扱実習（考古・歴史・古美術・民俗）
- (5) 展示実習
- (6) その他

5 実習生の受入れ

- ・実習申込受付の期間、実習生の選考、選考基準及び受入人数は埼玉県博物館等の博物館実習受入要領による。
- ・受け入れる実習生は「考古」「日本史」「民俗」「古美術」「保存科学」分野を専攻する学生に限る。
- ・実習希望者が45名を超えた場合は、選考する。

6 博物館実習材料費

1人 2,000円

- (受入決定後に当館から送付する納入通知書で各大学が取りまとめて納入)
※材料費以外の大学からの謝礼金等は受け取らないこととする。
※実習参加の有無に関わらず、既納の材料費についての返金を行わない。

7 申込書類

- ・博物館実習申込書
- ・身上書（市販又は大学の様式で顔写真を貼付、4年生は卒業論文の題名を記入）
- ・全科目の単位修得証明書（成績は不要。ただし、成績証明書を代用することは可。）
- ・受入可否通知用の返信用封筒（返信先を記入し、A4大三ツ折の紙が納ま

る定型封筒に 110 円切手を貼付。)

- 申込書類は当該年度の博物館実習終了後に処分しますが、身上書、単位取得証明書当館のご返却を希望される場合は、その旨を明記いただき返信用封筒をご用意ください。

8 申込方法

申込書類を作成し、所属大学を通して申し込む。

申込受付期間： 4月1日（水）～4月30日（木）（必着）

受入可否通知： 5月中旬

申込書類の提出方法は郵送または持参とするが、博物館実習申込書のみ電子メールによる提出も可とする。

○提出先

330-0803 埼玉県さいたま市大宮区高鼻町4丁目219番地
埼玉県立歴史と民俗の博物館 博物館実習係
メール：m418906@pref.saitama.lg.jp（「博物館実習申込書」のみ）

9 証明書類の発行等

(1) 博物館実習終了証明書

全日程に出席し、実習を終えた実習生に対して博物館実習終了証明書を発行する。

(2) 出勤簿及び実習ノート等

実習生の所属大学が大学指定様式での出勤簿及び実習ノート等に当館による確認を求める場合、公印を押印することができる。

※証明書類の詳細については、受入通知に同封する書類を参照。

10 見学実習の受入れ

見学実習は、日時、人数、目的、見学を希望する内容、担当者の連絡先等必要事項を明記した大学からの依頼文書（様式自由）の提出に応じて、関係各担当と調整の上、受け入れることができる。

担 当 博物館実習係

電 話 048-645-8171

E-mail m4108906@pref.saitama.lg.jp